



## Recrutement Agent chargé de l'état civil

Dans le cadre de l'accroissement de son activité et dans un souci de conserver la qualité de son cadre de vie, LA COMMUNE d'Ayguesvives offre un poste d'agent chargé de l'état civil.

**Sous l'autorité de la Direction Générale des Services et du responsable de service vous aurez pour missions de :**

- **Etat civil :**
  - Enregistrement et mise à jour des données population sur GRC.
  - Actualisation du logiciel GRC
  - Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil : mariages, PACS, naissances et reconnaissances parentales, décès, changements de prénom....
  - Etablissement des dossiers de mariage
  - Etablissement des actes de publication en vue de leur affichage
  - Rédaction des livrets de famille
  - Enregistrement des transcriptions (naissance, décès)
  - Etablissement des certificats d'hérédité
  - Délivrance des attestations liées aux décès (autorisations de fermeture de cercueil...)
  - Tenue administrative des registres d'état civil
  - Etablissement des tables décennales et transmission au Parquet
  - Délivrance sur demande d'extraits de registres
  
- **Accueil / Secrétariat :**
  - Accueil physique et téléphonique du public
  - Fourniture de renseignements divers (services de la collectivité, actualités municipales, associations, horaires et contacts divers...)
  - Orientation vers les services ou organismes compétents
  - Remise de documentations diverses (plans, guides, horaires bus...)
  - Délivrance des cartes de transport scolaire et livrets de famille
  - Levée de la boîte aux lettres de la mairie et enregistrement du courrier « arrivée »
  - Distribution du courrier en interne

### Profil recherché :

- Maîtrise de la réglementation liée à l'état civil.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Vous êtes doté(e) d'un sens de la discrétion, de l'écoute et du travail en équipe.
- Capacité d'organisation et disponibilité.

### Conditions :

- Titulaire ou CDD à hauteur de 12 heures hebdomadaires
- Horaires : à définir
- Rémunération statutaire et primes le cas échéant

Candidatures (lettre + CV) à adresser à : Monsieur le Maire, Mairie d'Ayguesvives, Place du Fort, 31450 AYGUESVIVES.

Par e-mail à : [rh.ayguesvives31@orange.fr](mailto:rh.ayguesvives31@orange.fr)

Date limite du dépôt des candidatures : 30/09/2022

Poste à pourvoir : 01/10/2022

